

Reaalajamajanduse andmepõhise aruandluse juhtrühma moodustamine

Vabariigi Valitsuse 23. oktoobri 2002. a määruse nr 323 „Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi põhimäärus“ § 22 lõike 3 alusel:

1. Moodustan juhtrühma Reaalajamajanduse visiooni ja tööplaani alusel seatud alameesmärgi „Andmepõhisele aruandlusele üleminek (sh eelistatult XBRL GL standardi kasutamine) (2025)“ avalikule sektorile suunatud tegevuste elluviimiseks asutuste üleselt ja ühtse taksonoomia alusel järgmises koosseisus:
 - 1.1. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi *MKM*) ettevõtlus- ja tarbimiskeskonna reaalajamajanduse valdkonnajuht (asendaja: *MKM* ettevõtlus- ja tarbimiskeskonna osakonna juhataja);
 - 1.2. Rahandusministeeriumi rahandusteabe poliitika osakonna nõunik (asendaja: Rahandusministeeriumi rahandusteabe poliitika osakonna juhtaja);
 - 1.3. Riigi Infosüsteemi Ameti andmevahetuse osakonna juhataja (asendaja: Riigi Infosüsteemi Ameti ...);
 - 1.4. Justiitsministeeriumi kantsleri nõunik (asendaja: Justiitsministeeriumi);
 - 1.5. Statistikaameti arendusosakonna arenduste juht (asendaja: Statistikaameti ...);
 - 1.6. Maksu- ja Tolliameti teenuste osakonna avalike teenuste valdkonna juht (asendaja: Maksu- ja Tolliameti ...);
 - 1.7. Registrate ja Infosüsteemide Keskuse kohturegistrate osakonna ettevõtete aruandluse infosüsteemide talituse juhataja (asendaja: Registrate ja Infosüsteemide Keskuse);
 - 1.8. Keskkonnaministeeriumi üldosakonna andmehalduse nõunik (asendaja: Keskkonnaministeeriumi ...);
 - 1.9. Keskkonnaameti veeosakonna projektijuht (asendaja: Keskkonnaameti ...);
 - 1.10. Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Ameti juhtkonna arendusnõunik (asendaja: Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Ameti ...).
2. Juhtrühma ülesannete täitmise tähtaeg on 31. detsember 2025. a või vajadusel kuni andmepõhise aruandlusega seotud tegevuste lõppemiseni.
3. Juhtrühma esimees on *MKM*-i ettevõtlus- ja tarbimiskeskonna osakonna reaalajamajanduse valdkonnajuht.
4. Juhtrühma ülesanneteks on:
 - 4.1. andmepõhise aruandluse elluviimise jälgimine ja suunamine reaalajamajanduse visiooni eesmärkide täitmise suunas;
 - 4.2. andmepõhise aruandluse analüüsi- ja arendustegevusteks tööplaani loomine ja vastuvõtmine, iga-aastaste fookuste ning muudatuste arutelu ja otsuste vastuvõtmine;

- 4.3. tehnilise ja ärilise vaate andmine koos ekspertteadmistega andmepõhise aruandluse tööde ja tegevuste planeerimiseks ja elluviimiseks;
- 4.4. ühtse asutuste ülese aruandluse andmekoosseisu ja klassifikaatorite kogumi loomiseks ja uuendamiseks ekspertteadmise andmine tööplaani alusel;
- 4.5. muu andmepõhise aruandluse edendamiseks vajalike küsimuste arutelu, poliitika kujundamiseks, koostöö korraldamiseks ning uute tegevuste ja ideede ettepanekute tegemine, tehtud ettepanekute arutelu, hindamine ja otsuste vastuvõtmine;
- 4.6. andmepõhise aruandluse edendamiseks vajalike otsuste kooskõlastamine seotud osapooltega;
- 4.7. andmepõhise aruandluse kooskõlastatud tööplaani alusel elluviimiseks vajalike tegevuste eelarve kooskõlastamine;
- 4.8. regulaarse koostöö kavandamine, suunamine ja elluviimine erasektoriga ning üldise teavitustöö toetamine avalikkusele;
- 4.9. õigusloome muudatuste algatamine ja elluviimise koordineerimine.

5. Juhtrühma töökord:

- 5.1. juhtrühma töövorm on koosolek, digitaalne koosolek või digitaalne kooskõlastus;
- 5.2. juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma esimees vähemalt kord kvartalis või vastavalt vajadusele;
- 5.3. juhtrühm on otsustusvõimeline vajaliku heakskiidu andmisel kui koosolekust võtab osa 2/3 juhtrühma liikmetest;
- 5.4 juhtrühma heakskiidu otsus võetakse vastu juhtrühma liikmete lihthäälteenamusel;
- 5.5 juhtrühma töö korraldamise, sealhulgas koosolekute läbiviimise eest vastutab MKM-i ettevõtlus- ja tarbimiskeskonna osakonna reaalajamajanduse valdkonnajuht;
- 5.6. juhtrühma otsused protokollitakse ning protokoll saadetakse juhtrühmale;
- 5.7 juhtrühma koosolekule võib vajadusel kutsuda kolmandaid isikuid.

6. Juhtrühma teenindav struktuuriüksus on MKM ETO.

7. Juhtrühma liikme ülesandeks on oma asutuse tegevuste eelarve koondamise ja elluviimise eest vastutamine, juhtkonna kooskõlastuste korraldamine tegevuste ja eelarve otsuste vastuvõtmiseks ning juhtkonna regulaarne infoväljas hoidmine.

8. Juhtrühma liikmeid muudetakse vastavalt vajadusele.

9. Juhtrühma liikmel on lubatud määrata enda asendaja kui ta ei saa juhtrühma liikme ülesandeid ise täita.

10. Juhtrühma kaasatakse täiendavaid liikmeid vastavalt vajadusele.

11. Käesoleva käskkirja teeb juhtrühma esimees teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele ja asendusliikmetele.